|  |
| --- |
| **国家外汇管理局浙江省分局企业退汇登记申请书** |
| **申请日期： 年 月 日**  |
| **申请人名称（盖章）** |  | **社会统一信用代码** |  |
| **法定代表人** |  | **法人证件号（护照应注明国别）** |  |
| **退汇登记类型** | **□退汇收入** | **退汇登记事项** | **□超期限退汇** |
| **□退汇支付** | **□无法原路退汇** |
| **申请金额** | （币种） |
| **办理业务银行名称** | 　 | **办理业务银行金融机构标识码** | 　 |
| **退汇收入** | **结算方式:□信用证 □托收 □汇款 □其他** | **是否货物退运** | 　 |
| **境外汇款人名称** | 　 |
| **退汇支付** | **结算方式:□信用证 □托收 □汇款 □其他** | **是否货物退运** | 　 |
| **境外收款人名称** | 　 |
| **申请人提供相关材料的原件（加盖公章）和复印件（加盖公章）** 1、贸易付汇的退汇收入：**申请书（原件）；情况说明（原件）；退汇协议；**因错误汇出产生的提交**原支出申报单（境外汇款申请书或对外付汇承兑通知书）、收入申报单**；其他原因还应提交原**进口合同与发票**；发生货物退运的，还应提交对应的**出口货物报关单**；2、贸易收汇的退汇支付：**申请书（原件）；情况说明（原件）；退汇协议；**因错误汇入产生的提交**原收汇凭证**；其他原因产生提交**原收入申报单、原出口合同与发票**；发生货物退运的，还应提交对应的**进口货物报关单与提单**。外汇局按照真实性审核原则，可要求企业补充提供其他有效凭证、商业单据或相关证明材料。 |
| **联系人** |  | **移动电话（必填）** |  |
| **固定电话** |  |
| **外汇管理局审核意见** |
|  | **货贸管理组审核意见：** |

**填表注意事项（此页请勿与上一页打印在同一张纸上）**

1. 申请书：**申请日期请不要填写；申请金额在5万美元以下的可以直接在银行办理超期限退汇；**申请人名称、代码、法人及法人证件号、退汇登记类型、退汇登记事项、申请金额（填写币种）、办理业务银行名称及其金融机构标识码均为必填项**，办理业务银行名称及其金融机构标识码应与原收（付）汇经办银行保持一致，请与银行确认。**退汇收入与退汇支出必须选择一项填写，结算方式、是否退运与境外汇（收）款人姓名为必填项。
2. 情况说明：A4纸正中写“情况说明”，抬头写“国家外汇管理局浙江省分局”。应**详细描述**退汇的原因，并写清原收（付）汇时间与退汇时间相差180天以上，申请超期限退汇。注意，情况说明中的金额应与所提供的相关材料中金额保持一致，计算之后与退汇金额保持一致。（计算过程中涉及的金额在情况说明中应予以体现。）
3. 浙江省外汇局地址：延安路149号 一楼经常项目处 货贸核查科

联系电话：0571-87686123